



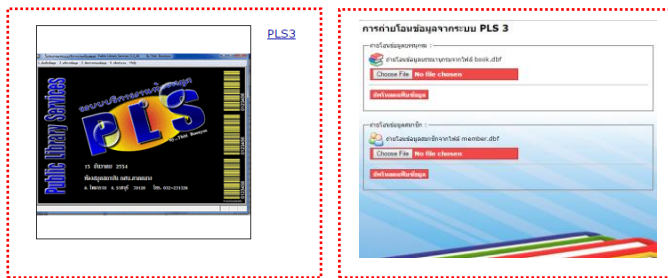
# การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรมอื่น

การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรมระบบห้องสมุดอื่นสามารถทำได้โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพลฐ. ได้จัดทำเว็บไซต์สำหรับแปลงข้อมูลจากโปรแกรม PLS3 และ Library 2000 ซึ่งมีวิธีการดังต่อไปนี้

## การนำเข้าข้อมูลหนังสือ

### 1. การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม PLS3

เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://lib.obec.go.th/elib/migrate/migrate.php> คลิกที่ถ่ายโอนข้อมูลและคลิกโปรแกรมระบบห้องสมุดที่จะถ่ายโอนข้อมูลเป็น PLS 3 คลิก Browse หาไฟล์เตอร์ PLS 3 ที่อยู่ในเครื่องแล้วเลือกไฟล์ book.dbf แล้วคลิกอัปโหลดแ่เพิ่มข้อมูล โปรแกรมได้ทำการแปลงข้อมูลให้เป็น csv\_template จากนั้น save ไฟล์ข้อมูลที่ desktop ให้เปิดไฟล์นี้ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel จัดรูปแบบข้อมูลบรรณานุกรมให้ตรงตามระบบที่กำหนดไว้



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	บาร์โค้ด	ISBN	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่องที่แตกต่าง	ผู้แปล/ผู้รวบรวม	เลขหมู่หนังสือ	เลขประจำหนังสือ	ปีที่พิมพ์	สถานที่พิมพ์	สำนักพิมพ์	ปีที่พิมพ์	จำนวนหน้า	ภาพประกอบ	หัวเรื่อง
2															
3															
4															
5															

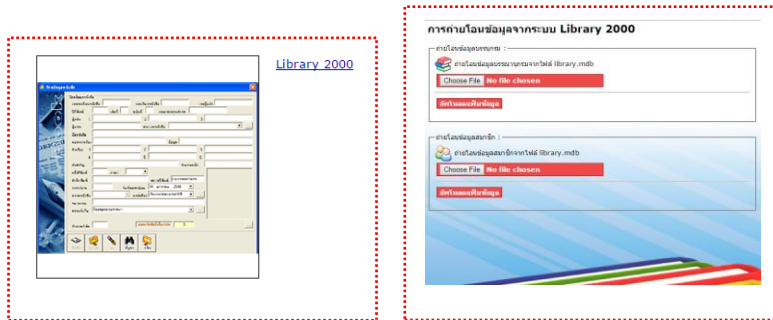
ข้อมูลในคอลัมน์ D G H I บังคับต้องมีข้อมูล ดังนี้

D	ชื่อเรื่อง	G	เลขหมู่หนังสือ
H	เลขประจำหนังสือ	I	ปีที่พิมพ์

แล้วนำเข้าข้อมูลตามขั้นตอนดังภาพการนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม

## 2. การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม Library 2000

เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://lib.obec.go.th/elib/migrate/migrate.php> คลิกที่ถ่ายโอนข้อมูลและคลิกระบบห้องสมุดที่จะถ่ายโอนข้อมูลเป็น Library 2000 คลิก Browse หาไฟล์ library.mdb แล้วคลิกอัปโหลดเพิ่มข้อมูล โปรแกรมได้ทำการแปลงข้อมูลให้เป็น csv\_template จากนั้น save ไฟล์ข้อมูลที่ desktop หลังจากนั้นเปิดไฟล์นี้ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel จัดรูปแบบข้อมูลบรรณานุกรมให้ตามระบบที่กำหนดไว้



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	บาร์โค้ด	ISBN	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่องที่แตกต่าง	ผู้แปล/ผู้รวบรวม	เลขหมู่หนังสือ	เลขประจำหนังสือ	ปีที่พิมพ์	สถานที่พิมพ์	สำนักพิมพ์	ปีที่พิมพ์	จำนวนหน้า	ภาพประกอบ	หัวเรื่อง
2															
3															
4															
5															

ข้อมูลในคอลัมน์ D G H I บังคับต้องมีข้อมูล ดังนี้

D ชื่อเรื่อง    G เลขหมู่หนังสือ  
H เลขประจำหนังสือ                                I ปีที่พิมพ์

แล้วนำเข้าข้อมูลตามขั้นตอนดังภาพการนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม



### 3. การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรมอื่นที่มีฐานข้อมูล .dbf

โปรแกรมห้องสมุดหลายโปรแกรมที่เก็บข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล.dbf สามารถเปิดไฟล์ที่มีนามสกุล.dbf แล้วส่งออกเป็นไฟล์ Excel เพื่อนำมาจัดรูปแบบนำเข้าโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ. ได้ โดยใช้โปรแกรมช่วย เช่น โปรแกรม DBFPlus ฯลฯ



ตัวอย่าง โปรแกรม General Library มีข้อมูลหนังสือคือไฟล์ book.dbf เมื่อเปิดด้วยโปรแกรม DBFPlus จะได้ข้อมูลดังนี้

NUMBER	BOOKCODE	BOOKNAME	GRPCODE	COLORCODE	BOOKATR	BOOKTITLE	PUBLISH
00002	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๗	000	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00003		กบิลีคอม 18 มกอก มนุษย์อัจฉริยะภาค 3	080	0001	วชิระ ทองชื่น	18 มกอก	วงศ์วงศ์จากพิมพ์
00004	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๓	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00005	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๔	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00006		ความรู้รอบตัว สดุดีถิ่นดินแดนของโลก	080	0001	วิทยา จิตรภาส	ความรู้รอบตัว สดุดีถิ่นดินแดนของโลก	อักษรวัฒนา
00007		ประเพณีโบราณในจังหวัดสมุทรสาคร	000	0001	กนกอร เกล็ดจวบและคณะ	ประเพณีโบราณใน	ศุภสภา
00008		เล่นนกกับเด็ก	080	0001	สุชัย ภิบาลมณฑลและคณะ	นก	สวนดอกอินทผล
00009		ความรู้สืบเชื้อสายโลกและประเทศไทย	030	0001	ชาญชัย อาริณสมภาร	ความรู้สืบเชื้อสายโลกและประเทศไทย	อักษรวัฒนา
00010		ความรู้รอบตัว สดุดีถิ่นดินแดนของโลก	080	0001	วิทยา จิตรภาส	ความรู้รอบตัว สดุดีถิ่นดินแดน	อักษรวัฒนา
00011		เจ้าพระยา รัตนเดโชพหุชาติ 2534	000	0001	กระทรวงศึกษาธิการ	รัตนเดโชพหุชาติ 2534	ศุภสภา
00012		เกิดเป็นหมอ	010	0001	นายแพทย์วิโรจน์ วิเศษศิริภัก	เกิดเป็นหมอ	นพรัตน์
00013		ปลาขาว ออเทิส	005	0001	วิภา เกียรติชัย	ปลาขาว ออเทิส	บริษัทไมโครซัน
00014		เกิดความรู้ดีหรืออย่างไรที่มี(ใจ)ในสยาม	011	0001	เจริญ ดันหาพราน	เกิดความรู้ดี ในสยาม	ไทยวัฒนาพานิช
00016	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๔	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00017	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๖	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00018	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๓	080	0001	สา	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00019	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๒	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00020	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๗	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00021		ความรู้รอบตัว	030	0001	วิสิทธิ์ วัฒนเจริญรัตน์ และคณะ	ความรู้รอบตัว	พิมพ์ศึกษา
00022		ความรู้รอบตัว	030	0001	วิสิทธิ์ วัฒนเจริญรัตน์ และคณะ	ความรู้รอบตัว	พิมพ์ศึกษา
00023		ความรู้รอบตัว	030	0001	วิสิทธิ์ วัฒนเจริญรัตน์ และคณะ	ความรู้รอบตัว	พิมพ์ศึกษา
00024		ความรู้รอบตัว	030	0001	วิสิทธิ์ วัฒนเจริญรัตน์ และคณะ	ความรู้รอบตัว	พิมพ์ศึกษา
00025	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๔	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00026	๑๑๘	ซอสคำสาม เล่ม ๒	080	0001	ประวิทย์ สุวณิชย์	ความรู้ทั่วไป	สารคดี
00027		รวมชุดคอมพิวเตอร์ 2000	005	0001	เกียรติประทุม สันบุญเรืองกุล	รวมชุดคอมพิวเตอร์ 2000	บริษัท ว. เชนเซตค จำกัด
00028		เครื่องเล่นวีซีดีสตาจ	000	0001	นางวราณี อีระภักดิ์ทรัพย์และคณะ	เครื่องเล่นวีซีดีสตาจ	ศุภสภา
00029		แก้ปัญหา Windows ๙๕...ฉบับเดียว	005	0001	เกียรติศักดิ์ นิมิตชัยกิจกุล	แก้ปัญหา Windows	อินโฟเทคนิส
00030		ข้อมูลประเทศไทย	080	0001	ส.พลาชัยนัย	ข้อมูลประเทศไทย	สารคดี

หมายเหตุ โปรแกรม DBF Plus เป็นโปรแกรมฟรีแวร์ที่สามารถดาวน์โหลดมาใช้กันได้  
การนำเข้าข้อมูลสมาชิก

1. การนำเข้าข้อมูลสมาชิกสามารถทำได้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel จัดข้อมูลให้มีรูปแบบดังตาราง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	หมายเลขสมาชิก	รหัสผู้ใช้	รหัสผ่าน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น/ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
2										

คอลัมน์ A หมายเลขสมาชิกโปรแกรมจะใช้เป็นรหัสบาร์โค้ด

## 2. คัดลอกข้อมูลนำเข้าโปรแกรมตามขั้นตอนดังภาพการนำเข้าข้อมูลสมาชิก

The screenshot shows a web application interface for member data entry. The header includes the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports, and the text "ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน". The main content area is titled "การนำเข้าข้อมูลสมาชิก" (Member Data Import). A table with columns for name, ID, gender, address, phone, and email is visible. A dropdown menu for "ประเภทสมาชิก" (Member Type) is set to "นักเรียน" (Student). A red button labeled "นำเข้าข้อมูล" (Import Data) is highlighted. Five callout boxes provide instructions: 1. Click the "นำเข้าข้อมูล" button. 2. Click the "นำเข้าข้อมูล" button. 3. Copy data from an Excel spreadsheet and paste it into the table. 4. Select the member type. 5. Click the "นำเข้าข้อมูล" button.

① คลิก

② คลิก

③ คัดลอกข้อมูลจาก Excel มาวางในคอลัมน์

④ เลือกประเภทสมาชิก

⑤ คลิกรนำเข้าข้อมูล